

Bulletin de pré-inscription à retourner ou à faxer à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'AllierBP 1703 - 03017 Moulins Cedex - Fax : **04 70 46 20 20** - E-Mail : **marie-luce.aufaure@cma-allier.fr - fabienne.gonzalez@cma-allier.fr**

Vous serez informé de la mise en place des formations auxquelles vous voulez participer

M, Mme (nom) : (prénom) : Tél. :

Statut : Entreprise : Activité :

Adresse :

Code postal : Commune :

Mail :

Est intéressé (e) par les formations suivantes : (cochez les cases)**Création-reprise d'entreprise**

- Spécial Jeunes Entreprises

Informatique

- Bureautique initiation
- Tableur perfectionnement
- Traitement de texte perfectionnement
- Créer vos documents commerciaux avec Publisher
- Créer des présentations attractives avec Powerpoint
- Logiciels de comptabilité EBP ou CIEL
- Logiciels de devis / facturation EBP ou CIEL
- L'informatique de A à Z (incluant le prêt d'un ordinateur portable)
- Perfectionnement informatique de A à Z
- Optimiser l'utilisation de son smartphone et tablette dans son activité professionnelle

Internet

- Découverte internet
- Créer son site internet
- Découvrir et comprendre les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Google Plus, Instagram, etc.)
- Créer et optimiser sa page Facebook
- Outlook messagerie et agenda professionnels

Informatique technique

- AUTOCAD 2D initiation
- AUTOCAD 2D perfectionnement
- AUTOCAD 3D
- PHOTOSHOP
- ILLUSTRATOR
- INDESIGN
- ADOBE CREATIVE SUITE

Maître d'apprentissage

- Réglementation et recrutement
- Psychologie du jeune
- Transmission des savoirs

Comptabilité - Gestion financière

- Bien assimiler les termes utilisés en comptabilité/gestion
- Organisation comptable en interne
- Comprendre son compte de résultat et son bilan
- Analyser la rentabilité de l'entreprise
- Coût de revient et prix de vente
- Suivre son activité avec un tableau de bord
- Prévenir et gérer les impayés

Développement commercial / Communication

- Élaborer votre plan d'action commerciale
- Dynamiser sa vitrine
- Concevoir un plan de communication

Management - Gestion d'équipe

- Conduire l'entretien professionnel individuel
- Gérer une équipe au quotidien
- Décrypter les caractères pour mieux manager votre équipe
- Organiser et planifier son temps

Réglementation - Gestion d'entreprise

- Répondre avec succès à un marché public
- Évaluation des risques professionnels (Document Unique)
- Hygiène et sécurité sanitaire des aliments
- HACCP

Prévention santé au travail

- Prévention des Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
- Travail sur écran
- Sécurité routière au travail
- Sauveteur secouriste du travail (initial)
- Sauveteur secouriste du travail (recyclage)

Développement personnel

- Stress performant et efficace en période difficile

Autoentrepreneur

- Bien gérer sa micro-entreprise

Langues

- Anglais
- Français

Formation qualifiante (encadrant d'entreprise artisanale, 2EA)

- Module 1 : Gestion économique et financière d'une entreprise artisanale
- Module 2 : Gestion des Ressources Humaines
- Module 3 : Commercial - Marketing
- Module 4 : Former l'apprenant dans le cadre de l'alternance (maître d'apprentissage)

Formations techniques (précisez l'intitulé)

.....

.....

.....